



**SOS
LAPSIKYLÄ**

SOS-LAPSIKYLÄN TUKIPERHETOIMINNAN TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjä

SOS-lapsikyläsäätiö sr
Kumpulantie 3, 00520 Helsinki
Puh.(09)5404880
Fax (09) 5404 8811
info@sos-lapsikyla.fi

Y-tunnus 0813692-2

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kehittämispäällikkö Johanna Hedman
johanna.hedman@sos-lapsikyla.fi
p. 050 363 1200

Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana SOS-Lapsikylässä toimii kehittämispäällikkö Johanna Hedman.

Rekisterin nimi

Tukiperherekisteri.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakasrekisteri on perustettu:

- SOS-Lapsikylän tuottaman toimeksiantosuhteisen tukiperhetoiminnan ja niiden tukipalvelujen piirissä olevien perheiden ja lasten yhteystietojen ylläpitämiseksi
- SOS-Lapsikylän tuottaman toimeksiantosuhteisen tukiperhetoiminnan ja sen tukipalvelujen piiriin pääsyä odottavien tukiperheiden yhteystietojen ylläpitämiseksi
- tilasto- ja tutkimustarkoitukseen.

Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:

- Hallintolaki (434/2003)
- Henkilötietolaki (523/1999)
- EU:n tietosuojasetus

Tukiperheistä ja lapsista kerättävät tiedot ovat pääasiassa arkaluonteisia tietoja. Niitä kerätään vain edellä mainittuja tarkoituksia varten väliaikaiseen asiakasrekisteriin.

Rekisterin tietosisältö

- Tukiperheen yksilöinti- ja yhteystiedot
- Tukiperhettä odottavan lapsen yksilöinti- ja yhteystiedo

Kaikki tieto rekisterissä on perheen luvalla kirjattu.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tukiperheet antavat yhteystietonsa ja perhetilanteeseensa liittyvät tiedot itse. Tukiperhettä hakevan lapsen tiedot antaa tämän asioista vastaava sosiaalityöntekijä tai muu viranomainen sekä joskus lapsi tai perhe itse.

Tietoja päivitetään ilmoitusten ja työskentelyn aikaisten muutosten yhteydessä.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tukiperheiden tietoja voidaan luovuttaa vai perheen luvalla. Mikäli perheeseen on tulossa tukisuhteeseen lapsi, voidaan perheen tietoja luovuttaa lapsen kotikuntaan silloin, kun perhettä harkitaan lapsen tukiperheeksi ja kunta tarvitsee tähän tietoja.

Tukiperhelapsen kotikunta saa tiedot toteutuneista tukiperhetapaamisista ja niiden pääasiallisista sisällöistä perheen itsensä kuvaamana sovitun käytännön mukaisesti.

Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilöstö ohjeistetaan työsuhteen alussa sekä sen aikana arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyyn ja suojaaman tiedot kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.

Manuaalinen aineisto:

Tilat joissa käsitellään asiakastietoja, on suojattu asianmukaisella rakenteellisella suojauksella ja murtohälytysjärjestelmillä sekä riittävällä valvonnalla. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään SOS-Lapsikylän toimipisteessä kahden lukon takana kaapissa. Tiloihin ja kaappeihin pääsy on vain työtehtävän perusteella myönnettyllä avaimella.

Digitaalinen aineisto:

Sähköinen asiakastietorekisteri sijaitsee Fastroi Oy:n tuottamalla Nappula-asiakastietojärjestelmän palvelimella. Palvelimelle pääsee vain SOS-Lapsikylän määrittämillä laitteilla. Rekisterin sisältävä palvelin on suojattu palomuurin ja varmennetekniikoilla. Tiedonsiirron päätepisteet autentikoivat toisensa vahvasti ja siirrettävä tieto salakirjoitetaan.

Rekisterin käyttöoikeus määräytyy käyttäjäkohtaisesti. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden avulla käyttäjä tunnistetaan. Käyttäjätunnukseen liitetty rooli määrittää yksittäisen käyttäjän käyttöoikeuden eri toimintoihin. Käyttäjille sallitaan vain työn tekemiseksi välttämättömät toiminnot. Järjestelmä kirjaa käyttäjän ulos määrääjän jälkeen, ellei ohjelmaa käytetä.

Työasemat pidetään lukittuna silloin, kun niillä ei työskennellä.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot.

Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen:

Johanna Hedman
kehittämispäällikkö
SOS-Lapsikylä
Kumpulantie 3
00520 Helsinki
johanna.hedman@sos-lapsikyla.fi

Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto sijaisperherekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajan-tasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen käsittelyä.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyillä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyillä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista pää-töksentekoa ja profilointia.

Tukiperhetyön asiakasrekisteriin tallennettavien informointi

Tukiperhettä informoidaan tietojen rekisterin muodostumisesta palvelun alkaessa.

Tietojen poistaminen ja säilytysaika

Perheen tiedot tuhoetaan asiakasrekisteristä, kun perhe poistuu SOS-Lapsikylän tuottaman tukiperhetyön piiristä. Tukiperhettä odottavan lapsen tiedot poistetaan, mikäli kunta ilmoittaa palveluntarpeen päättyneen tai mikäli tukiperhehakemusta ei ole uusittu vuoteen.

SOS-Lapsikylä poistaa rekisteristä tukiperheen tiedot myös, jos asianomainen itse lakiin perustuen vaatii poistamaan häntä koskevat tiedot. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää SOS-Lapsikylää säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojaamispäätöstä tiedoille.