



SOS
LAPSIKYLÄ

NUOTTI-VALMENNUKSEN TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjä

SOS-lapsikyläsäätiö sr
Kumpulantie 3, 00520 Helsinki
Puh.(09)5404880
Fax (09) 5404 8811
info@sos-lapsikyla.fi

Y-tunnus 0813692-2

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kehittämispäällikkö Johanna Hedman
johanna.hedman@sos-lapsikyla.fi
p. 050 363 1200

Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana SOS-Lapsikylässä toimii kehittämispäällikkö Johanna Hedman.

Rekisterin nimi

SOS-Lapsikylän tuottaman Nuotti-palvelun asiakasrekisteri.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakasrekisteri on perustettu SOS-Lapsikylän toimintayksiköissä Kelan NEET-nuorille suunnatun NUOTTI-valmennuksen toteuttamiseksi.

Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Henkilötietolaki (523/1999)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot:

- nimi, osoite, sähköposti, Kelalta saadut taustatiedot, kuntoutusjakson aikana syntyneet tiedot sekä kuntoutujan antamat lupa mahdollisiin yhteydenottoihin.

Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:

Tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin.

Säännönmukaiset tietolähteet

Valmennukseen tulevien taustatiedot saadaan toimeksiannon antavalta viranomaiselta (Kela). Muut tiedot saadaan nuorelta itseltään tai nuoren luvalla tämä verkostoon kuuluvilta.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Kuntoutuksen päättyessä yhteenveto sekä Kelan vaatimat lomakkeet (GAS-lomake, työkykykysymykset) ja yhteenveto toimitetaan Kelaan. Muutoin tietoja voidaan vaihtaa nuoren verkoston kanssa nuoren itsensä antamalla luvalla.

Työntekijät ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä (Lastensuojelulaki 417/2007 25 §).

Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilöstö ohjeistetaan työsuhteen alussa sekä sen aikana arkaluonteisten henkilötietojen käsitteilyyn ja suojaaman tiedot kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.

Työasemat pidetään lukittuna silloin, kun niillä ei työskennellä.

Manuaalinen aineisto:

Tilat joissa käsitellään asiakastietoja, on suojattu asianmukaisella rakenteellisella suojauksella ja murtohälytysjärjestelmillä sekä riittävällä valvonnalla. Asiakasasiakirjat säilytetään SOS-Lapsikylässä kahden lukon takana kaapissa. Tiloihin ja kaappeihin pääsy on vain työtehtävän perusteella myönnettyllä avaimella.

Digitaalinen aineisto:

Sähköinen asiakastietorekisteri sijaitsee Fastroi Oy:n tuottamalla Nappula-asiakastietojärjestelmän palvelimella. Palvelimelle pääsee vain SOS-Lapsikylän määrittämillä laitteilla. Rekisterin sisältävä palvelin on suojattu palomuurin ja varmennetekniikoilla.

Rekisterin käyttöoikeus määräytyy käyttäjäkohtaisesti. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden avulla käyttäjä tunnistetaan. Käyttäjätunnukseen liitetty rooli määrittää yksittäisen käyttäjän käyttöoikeuden eri toimintoihin. Käyttäjille sallitaan vain työn tekemiseksi välttämättömät toiminnot. Järjestelmä kirjaa käyttäjän ulos määrääjän jälkeen, ellei ohjelmaa käytetä.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään

koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen:

Johanna Hedman
kehittämispäällikkö
SOS-Lapsikylä
Kumpulantie 3
00520 Helsinki
johanna.hedman@sos-lapsikyla.fi

Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilötietorekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen käsittelyä.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia.

Tietojen poistaminen ja säilytysaika

SOS-Lapsikylä säilyttää asiakastietoja arkistosäädösten mukaisesti.

Tietoja säilytetään Terveystieteiden tutkimuskeskuksen arkistosäädösten mukaisesti.

